

Årshjul 2026

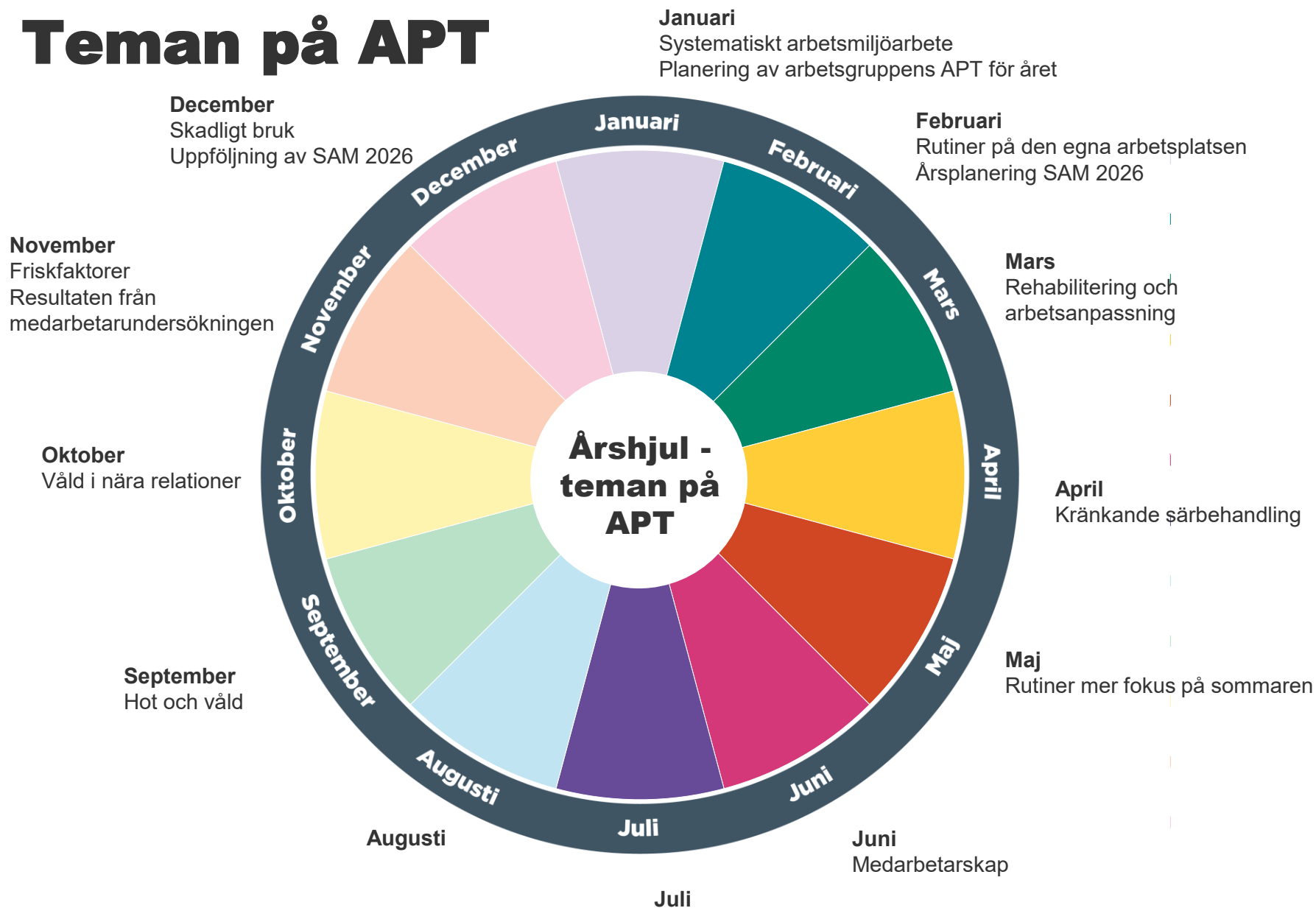
Förvaltningen för funktionsstöd

HR Villkor och Arbetsliv

Temat på APT

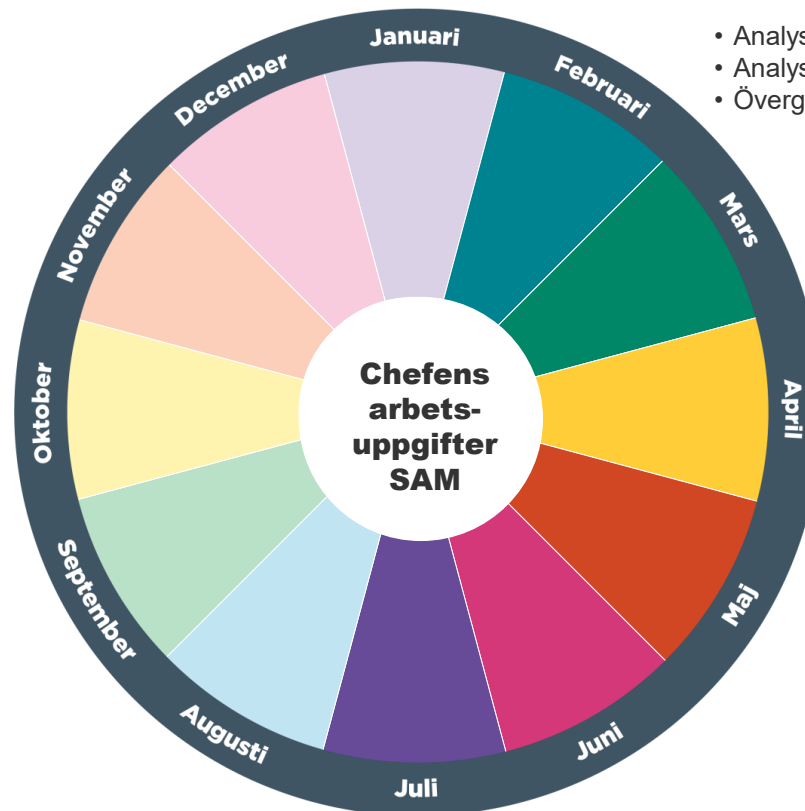


Göteborgs
Stad



På varje APT ska följande punkter tas upp:

- Arbetsbelastningen
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Arbetsskador och tillbud sedan förra APT
- Frågor i arbetsmiljön som gruppen bestämt sig för att arbeta med löpande
- Eventuella riskbedömningar som behövs ses över/informeras om



Januari

- Fysisk arbetsmiljörund
- Andra ronder verksamheten kräver tex kemikalier, heta arbeten mm

Februari

- Fysisk arbetsmiljörund
- Andra ronder verksamheten kräver tex kemikalier, heta arbeten mm
- Analysera sjukstatistik
- Analysera inrapporterade händelser i IA
- Övergripande riskbedömning hot och våld

Mars

- Färdigställ rapport Årsplanering SAM 2026, Stratsys

April

- Kontrollera att enhetens egna rutin för hot och vålds-situationer samt otillåten påverkan är uppdaterad

Maj

Juni

- Säkerställ behörigheter i IA till rätt enheter under sommar

December

- Färdigställ rapport Uppföljning av SAM 2026, Stratsys

November

Oktober

- Informera om medarbetarundersökningen

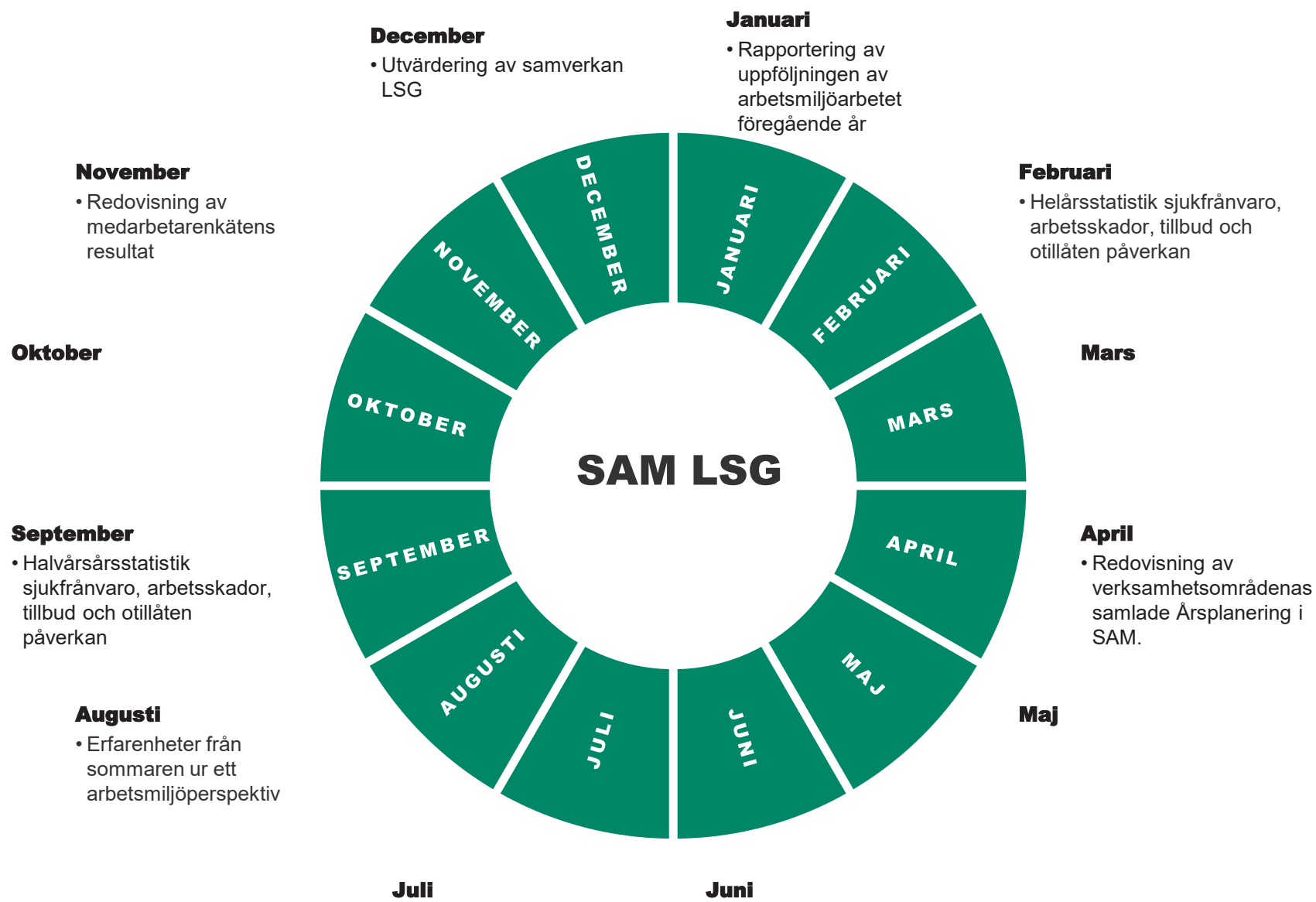
September

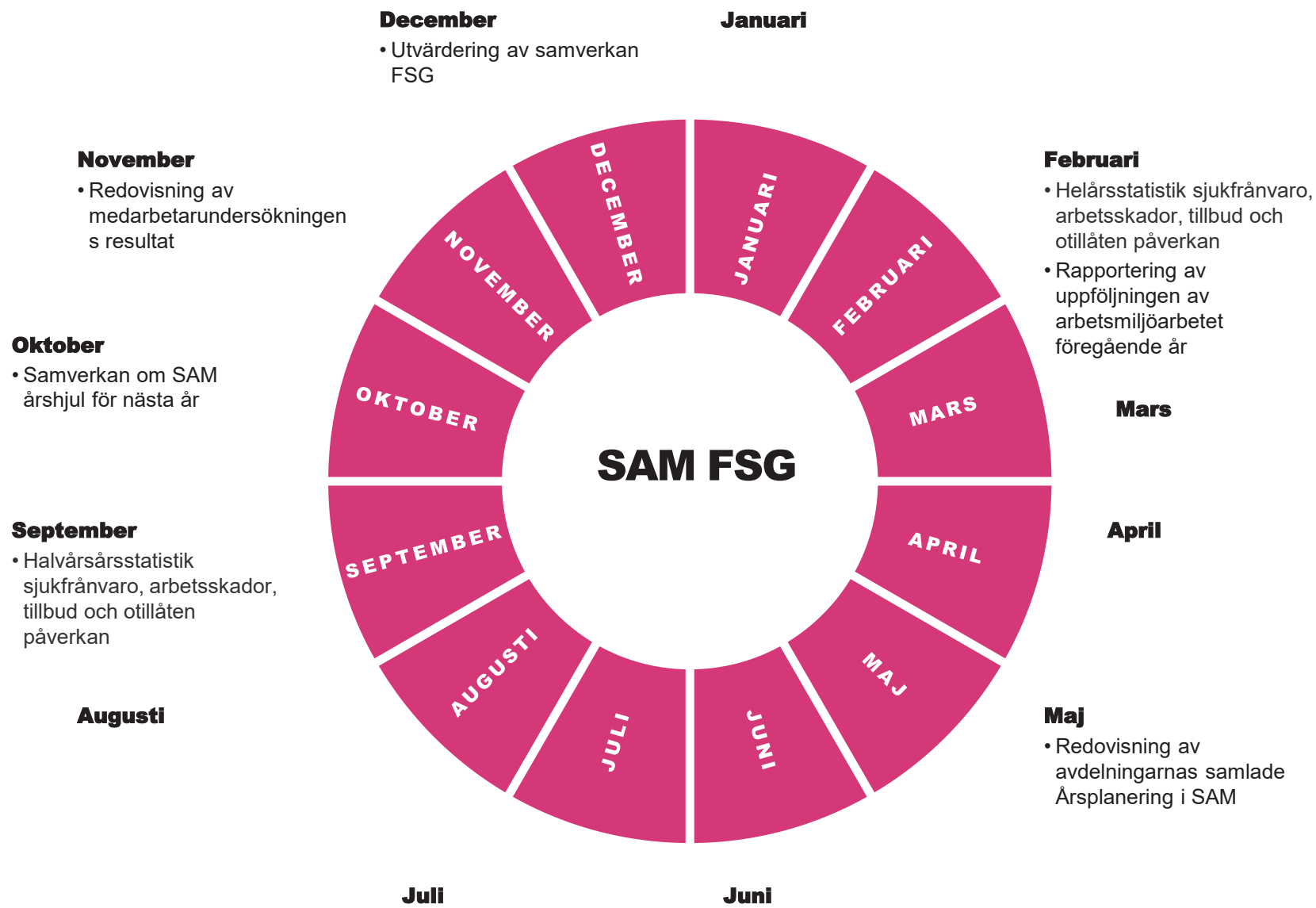
- Informera om medarbetarundersökningen
- Genomgång av fördelning av arbetsmiljöuppgifter (gäller för chefer över chefer)

Augusti

Exempel på arbetsmiljöuppgifter chef genomför vid behov i sin verksamhet:

- Introduktion av nya medarbetare
- Riskbedömning:
 - vid förändring av verksamhet
 - vid situation och specifikt arbetsmoment
 - enskilda eller personbundna
- Hantering av arbetsskador, tillbud och andra händelser som rapporterats i IA





HR Villkor och Arbetsliv
Förvaltningen för funktionsstöd